

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สขอ. 9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ... 221
วันที่...



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๒๐๒

ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/ ๑๕๓๖

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๒๘/ว ๒๕๙๐๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ป.๕๖

(นายวิชัย จรุงธรรม)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เรียน ขบวนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- บันทึกขอพร ๗๖ หล.ป.ชว.
ทง นพพ.dhp9.com
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

๑ - ทงทพ
- ต. เป็นทงทพ ๖๖๖๐

16 พ.ย. 2560
(นางสาวอำไพ คำโสภา)
นักวิชาการป่าไม้

2๐ พ.ย. ๖๐
(นางสาวกาญจนา คำแก้ว)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

- 2๐ พ.ย. ๖๐
(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

๖๗๙๙



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ฝ่ายนโยบายและแผน
เลขที่รับ.....
วันที่รับ 14/11/60
เวลา 15.30 น.

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 29463
รับ เดือน 13 พ.ย. 60
เวลา 15.58 น.

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๑๙๘ โทรสาร. ๐ ๒๕๖๙ ๙๗๐๑

ที่ ทส ๐๙๒๘/ว ๒๕๕๐๑ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

หน้าห้อง ผอ.สบอ.9
เลขที่รับ 19642 16.28 น.
13 พ.ย. 2560
วันที่รับ
ส่งคืนแก่
รับคืน

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 6289
วันที่รับ 19 พ.ย. 60
เวลา

- ๑) เวียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกองทุกกอง
- ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า
- ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
- ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๒๘/๑๐๓๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มาเพื่อทราบและใช้ประกอบการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

สำหรับสำนักบริหารงานกลาง และสำนักแผนงานและสารสนเทศ ซึ่งรับผิดชอบกิจกรรม การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้เร่งดำเนินการกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงานเพื่อแจ้งทุกหน่วยงานทราบและปฏิบัติ

สอณ.

๑) สอณ.
ฉ.ม.น.ว

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

18 พ.ย. 60

(นายทองใบ บุญญาเสนีย์กุล)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ซึ่งฝ่ายบริหารทั่วไป ๖๖๖ ๙
นางเพ็ญจันทร์ บุญศรี
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้อง ๖๕๓
 เลขที่รับ 12509
 วันที่ ๖ พ.ย. ๖๐
 เวลา 13.45

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๑๗๘ โทรสาร. ๐ ๒๕๗๙ ๙๗๐๑

ที่ ทส ๐๙๒๘/ ๑ 0 ๓ ๘

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรื่องเดิม

สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ แจ้ง
 แนวทางการดำเนินงานและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เรื่อง การลด
 พลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ

ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการดำเนินงานและรายละเอียด
 ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. แนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

เดือน	จำนวน กิจกรรม	กิจกรรมที่ต้องเริ่ม ดำเนินการ	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	การรายงานผล
ต.ค. ๖๐ - ธ.ค. ๖๐	๓ กิจกรรม	๑. การลดพลังงาน - ไฟฟ้า - น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐาน (ทุกเดือน)	* ราชการบริหาร ส่วนกลาง (ไม่รวม ราชการส่วนกลางใน ภูมิภาคและราชการ ส่วนภูมิภาค)	* รายงานผลการใช้ พลังงานทุกเดือนจน จบปีงบประมาณ ผ่านระบบ e-reportenergy.go.th ของกระทรวงพลังงาน
		๒. การลดกระดาษ	งบประมาณที่ใช้ใน การจัดซื้อกระดาษ ลดลง ร้อยละ ๑๐ * รอบที่ ๑ ร้อยละ ๕ * รอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม)	* ราชการบริหาร ส่วนกลางและ ราชการส่วนกลาง ในภูมิภาค (ไม่รวม ราชการส่วนภูมิภาค)	* รายงานงบประมาณ การจัดซื้อกระดาษที่ ลดลง (เฉพาะเดือนที่ มีการจัดซื้อกระดาษ)
		๓. การประหยัด งบประมาณ	งบประมาณที่ สามารถประหยัดได้ ร้อยละ ๕ * รอบที่ ๑ ร้อยละ ๒ * รอบที่ ๒ ร้อยละ ๕ (นับสะสม)	* ราชการบริหาร ส่วนกลางและ ราชการส่วนกลาง ในภูมิภาค (ไม่รวม ราชการส่วนภูมิภาค)	* รายงานการใช้ งบประมาณที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่ สามารถประหยัด งบประมาณได้)

เดือน...

เดือน	จำนวนกิจกรรม	กิจกรรมที่ต้องเริ่มดำเนินการ	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	การรายงานผล
ม.ค. ๖๑	๑ กิจกรรม	๔. การใช้ระบบสารสนเทศ	ส่วนราชการสามารถกำหนดผลผลิตตามข้อมูลพื้นฐานของส่วนราชการ		รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมทุกเดือนตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมจนกว่าจะสิ้นสุดแผนการดำเนินงาน
ก.พ. ๖๑	๑ กิจกรรม	๕. การป้องกันและแก้ไขปัญห			
มี.ค. ๖๑	๑ กิจกรรม	การทุจริต ๖. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน (เรื่องที่ ๔ - ๖ ส่วนราชการสามารถเลือกเรื่องใดก่อนหลังได้)			
เม.ย. ๖๑	๑ กิจกรรม	พิจารณากิจกรรมเพิ่มเติมอีก ๖	ส่วนราชการสามารถกำหนดผลผลิตตามข้อมูลพื้นฐานของส่วนราชการ		รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมทุกเดือนตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมจนกว่าจะสิ้นสุดแผนการดำเนินงาน
พ.ค. ๖๑	๑ กิจกรรม	กิจกรรม โดยคัดเลือกจากประเภท			
มิ.ย. ๖๑	๑ กิจกรรม	เรื่องที่ต้องดำเนินการใน ๕ กลุ่ม ได้แก่			
ก.ค. ๖๑	๑ กิจกรรม	๑. การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน			
ส.ค. ๖๑	๑ กิจกรรม	๒. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน			
ก.ย. ๖๑	๑ กิจกรรม	๓. การป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริต ๔. การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ ๕. การประหยัดทรัพยากร (ให้เริ่มกิจกรรมใหม่ทุกเดือนโดยเริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน)			

๒. รายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เรื่อง การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ

การลดพลังงาน	
คำอธิบาย	การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ <ul style="list-style-type: none"> • พลังงานด้านไฟฟ้า • พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง
กลุ่มเป้าหมาย	ราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงและรวมถึงส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน แต่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง สำหรับส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงแต่ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิภาค การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลของส่วนราชการนั้นๆ ให้พิจารณาจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการว่า ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น
ค่าเป้าหมาย	กำหนดให้การใช้พลังงานของส่วนราชการ ลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน (Energy Utilization Index; EUI) ตามสูตรการคำนวณของกระทรวงพลังงาน

การลดพลังงาน...

การลดพลังงาน	
การรายงานผล	ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนดเพื่อนำไปคำนวณค่ามาตรฐานพลังงานของแต่ละหน่วยงานพร้อมไปกับการรายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ (ซึ่งส่วนราชการต้องรายงานผลฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐)
เงื่อนไข/ หมายเหตุ	

การลดกระดาษ	
คำอธิบาย	การลดกระดาษจะพิจารณาจากการที่ส่วนราชการได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารราชการประชุมผ่านระบบ e-mail การถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญๆ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับสำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
กลุ่มเป้าหมาย	ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค)
ค่าเป้าหมาย	จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ ๓๐ (นับสะสม) <ul style="list-style-type: none"> • รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๕ • รอบการประเมินที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๓๐
การรายงานผล	รายงานผลเป็นร้อยละงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลงโดยให้รายงานผลเฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ
เงื่อนไข/ หมายเหตุ	

การประหยัดงบประมาณ	
คำอธิบาย	ประเมินผลจากจำนวนเงินงบประมาณที่ส่วนราชการสามารถประหยัดได้จากการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการดำเนินงานต่างๆ ของส่วนราชการในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำ ยกเว้น งบบุคลากร ที่ได้ดำเนินการตามแผนงาน งาน โครงการ จนบรรลุเป้าหมายสามารถเพิ่มผลสัมฤทธิ์ และต้องมีใช้เงินงบประมาณที่เหลืออยู่ เนื่องจากหน่วยงานยังมิได้ดำเนินการหรือมีความล่าช้าในการดำเนินงานปกติประจำของส่วนราชการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
กลุ่มเป้าหมาย	ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค)

การประหยัดงบประมาณ...

การประหยัดงบประมาณ	
คำเป้าหมาย	ส่วนราชการสามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๕ (นับสะสม) • รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒ • รอบการประเมินที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๕
การรายงานผล	รายงานผลเป็นร้อยละงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ เฉพาะเดือนที่สามารถประหยัดงบประมาณได้
เงื่อนไข/ หมายเหตุ	

๓. การดำเนินงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชุมเพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานของกรม เพื่อให้บรรลุผลตามแนวทางและคำเป้าหมายที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และได้พิจารณาคัดเลือกกิจกรรม/โครงการ ที่จะดำเนินการในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑ พร้อมทั้งมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

เดือน	กิจกรรมที่ดำเนินการ	หน่วยงานหลักรับผิดชอบ	หน่วยงานสนับสนุน
ต.ค.๖๐ -	การลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน)	สำนักบริหารงานกลาง	สำนัก/กอง/กลุ่ม ในส่วนกลาง
ธ.ค. ๖๐	การลดกระดาษ	สำนักบริหารงานกลาง	ทุกหน่วยงาน
	การประหยัดงบประมาณ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	ทุกหน่วยงาน
ม.ค.๖๑	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	สำนักบริหารงานกลาง	-
ก.พ.๖๑	การปฏิบัติภารกิจป้องกันและปราบปราม การลักลอบการค้าสัตว์ป่า	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	-
มี.ค.๖๑	โครงการพัฒนา UAV เพื่อ การลาดตระเวน รัศมีทำงาน ๑๕ กม.	สำนักป้องกัน ปราบปราม และควบคุมไฟป่า	-
เม.ย.๖๑	การเผยแพร่ข้อมูลปริมาณน้ำฝน ระดับน้ำ และภูมิอากาศ ผ่านระบบออนไลน์	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	-
พ.ค.๖๑	การตอบข้อหารือทางกฎหมายทาง เว็บไซต์	กองนิติการ	-
มิ.ย.๖๑	แบบฟอร์มออนไลน์ การขออนุญาต เข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและ เขตห้ามล่าสัตว์ป่า	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	-
ก.ค.๖๑	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีราษฎร ทูลเกล้าฯ ถวายฎีกา	สำนักสนองงานพระราชดำริ	-
ส.ค.๖๑	การพัฒนาระบบการรับชำระเงินค่าที่พัก และบริการอื่นๆ ในอุทยานแห่งชาติ	สำนักอุทยานแห่งชาติ	-
ก.ย.๖๑	การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ ป่าไม้และพันธุ์พืชผ่านระบบออนไลน์	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้ และพันธุ์พืช	-

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งแนวทางการดำเนินการ พร้อมทั้ง คำเป้าหมาย และการรายงานผลให้หน่วยงานทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานตามที่ เสนอมาพร้อมนี้



(นายสมโกชน มณีรัตน์)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลงนามแล้ว



(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๐